

**Министерство образования Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»**

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»

«25» 09 2025 г.

Протокол № 68

Приказ № 297
от «25» 09 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Новодвинский
индустриальный техникум»

Тарасова Н.С.

«25» 09 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Многофункциональный центр прикладных квалификаций
ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»**

НОВОДВИНСК 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новодвинский индустриальный техникум» (далее – Техникум»), Положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК), другими нормативными документами по вопросам приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в МФЦ ПК «Новодвинский индустриальный техникум» на обучение с целью:

- переподготовки рабочих и служащих;
- повышения квалификации рабочих и служащих;
- получения дополнительного профессионального образования.

1.3. К освоению программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального обучения, реализуемых в МФЦ ПК, принимаются следующие граждане России, иностранные граждане и/или лица без гражданства: 1) лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организация приема граждан в МФЦ ПК

2.1. Условия приема в МФЦ ПК.

2.1.1. Устанавливаются общие и специальные условия приёма в МФЦ ПК на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

2.1.2. Прием в МФЦ ПК для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании заявления и представленных документов.

2.1.3. Обучение в МФЦ ПК осуществляется на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами, центром занятости города Новодвинска.

2.1.4. Стоимость обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам устанавливается Приказом директора на основании сметы, рассчитанной и представленной бухгалтерией.

2.1.5. Специальные условия приема в МФЦ ПК, отличные от общих Правил приема, могут быть установлены Приказом о зачислении. Приказ о зачислении на обучение может, в частности, предусматривать прием в МФЦ ПК на обучение за счет средств областного или местного бюджета, а также иные условия, отличные от установленных настоящими Правилами.

2.1.6. Специальные условия приема в МФЦ ПК могут устанавливаться в целях реализации проектов и программ, по Распоряжениям директора техникума, в рамках сетевых форм обучения, а также по иным основаниям, предусмотренным Договорами, заключенными МФЦ ПК с юридическими лицами.

2.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

2.2.1. При подаче заявления о приеме Заказчик/Потребитель предъявляет:

- документы, удостоверяющие личность;
- ксерокопию документа об образовании;
- и иные документы, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.2. При личном представлении документов Заказчиком/Потребителем, допускается заверение их ксерокопии по оригиналу в МФЦ ПК.

2.2.3. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, Правилами оказания платных образовательных услуг и заверяется личной подписью Заказчика/Потребителя.

2.2.4. В соответствии с законом N 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О защите персональных данных» для дальнейшей обработки персональных данных. поступающий подписывает согласие (Приложение 2).

2.2.5. Заявление о приеме в МФЦ ПК и иные необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.2.6. Заявление о приеме, а также иные необходимые документы могут быть направлены поступающим по факсимильной связи или по электронной почте.

2.2.7. Заказчик/Потребитель, представивший в МФЦ ПК заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании личного заявления (Приложение 3).

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4.1. Взаимные обязательства МФЦ ПК и поступающего, в том числе права и ответственность, определяются Договором об оказании платных образовательных услуг, а также локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЦ ПК.

2.4.2. Условия Договора об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяются типовым (примерным) Договором, форма которого утверждается приказом директора техникума (Приложение 4, 5).

2.4.3. Условия Договора об обучении с оплатой стоимости обучения третьими лицами (юридическими и/или физическими лицами) определяются по согласованию с этими лицами.

2.5. Приказ о зачислении на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.5.1. Прием на обучение по конкретным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в сроки и на условиях, определенных Приказом о зачислении на обучение.

2.5.2. Приказ о зачислении на обучение издается после приема документов на обучение и на основании данных об оплате обучения.

2.5.3. Поступающим может быть отказано в приеме в МФЦ ПК по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании РФ, настоящими Правилами, а также по иным основаниям, предусмотренным распорядительным Актом учредителя, Договором с юридическими лицами, в соответствии с которыми организован прием и обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.6. В случае выявления при проверке фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке.

2.7. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в законодательство РФ в части касающейся деятельности МФЦ ПК.

Руководитель МФЦ ПК



О.А. Жданова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Руководителю МФЦ ПК
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по программе:

☐ переподготовки

☐ повышения квалификации с _____ на _____ разряд

по профессии _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность

№ _____

Когда и кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Место работы _____

С Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, Правилами оказания платных образовательных услуг, Правилами приема в МФЦ ПК ознакомлен:

(подпись)

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я, _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю ГАОУ СПО Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» (далее – Оператор), даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, контактные телефоны и электронная почта с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.**

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Руководителю МФЦ ПК
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по программе
дополнительного профессионального образования

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность
№ _____

Когда и кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Место работы _____

С Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной
деятельности и свидетельством о государственной аккредитации,
Правилами оказания платных образовательных услуг, Правилами приема в
МФЦ ПК ознакомлен:

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Договор с юридическими лицами

Договор № _____
на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г. Новодвинск

«___» _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум», именуемое далее «Исполнитель», в лице директора _____ (Ф.И.О. полностью) действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование предприятия, организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обстоятельство организации и проведения профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Заказчика, в соответствии лицензией Исполнителя и в согласованные сторонами сроки, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и в срок, определяемый настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Направлять Исполнителю заявки на обучение своих работников не позднее 7 дней до даты начала обучения.

2.1.2. Обеспечить явку своих работников на занятия к установленному сроку.

2.1.3. Перечислять Исполнителю оплату за обучение своих работников по программам профессионального образования, согласно выставленным счетам, в сроки, установленные Договором.

2.2.1. Организует и проводит профессиональное обучение работников Заказчика, в соответствии с лицензией Исполнителя и в согласованные сторонами сроки.

2.2.2. Обеспечивает обучающихся работников Заказчика учебно-методическими материалами и литературой, необходимыми для проведения занятий.

2.2.3. Привлекает к обучению квалификационных преподавателей.

2.2.4. По завершению полного курса обучения проводит итоговую аттестацию обучающихся в установленном порядке и при положительном ее итоге выдает подтверждающие документы установленного образца.

2.3. В случае срыва или отмены отдельных занятий по причинам, не зависящим от сторон, и по предварительному обоюдному согласию Исполнитель возобновляет занятия в пределах учебного плана.

2.4. Стороны обязуются соблюдать законодательство о защите государственной тайны, об авторском праве, персональных данных и смежных правах и иные ограничения, установленные законодательством, при обмене информацией, ведении переписки, осуществления иных форм сотрудничества

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость образовательных услуг определяется по прейскуранту, утвержденному директором ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум» на начало года и действующему на дату начала обучения. Итоговая стоимость образовательных услуг может быть определена по взаимной договоренности сторон и отражена в счете, выставленном Исполнителем.

3.2. В случае изменения прейскуранта на образовательные услуги Исполнитель извещает об этом Заказчика за месяц, до вступления в силу изменений о стоимости образовательных услуг.

3.3. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренным настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 10 (десяти) дней с момента выставления Исполнителем счета с приложением Акта выполненных работ, подписанных сторонами. В случае длительности профессионального обучения более 30 календарных дней оплата производится следующим образом: авансовый платеж в размере 50 % путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем, окончательный расчет в размере 50 % производится по окончании оказания услуг в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта оказания услуг.

3.4. В случае изменения своего почтового адреса или банковских реквизитов, Исполнитель обязан незамедлительно проинформировать об этом Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной стороной от другой и ставшей им известной в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 202__ г. и действует до «__» _____ 202__ г.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением Сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от выполнения настоящего Договора, предупредив письменно об этом другую сторону не менее, чем за один месяц до его расторжения.

5.4. Если ни одна сторона не заявит об изменении условий Договора или его расторжении, действие автоматически продлевается на следующий календарный год, но не более 3-х лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель

ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»

Юридический адрес: 163903,
Архангельская
область, г. Новодвинск, ул. Двинская 45
ИНН/КПП 2903007191/290301001
л/сч. 30246U66800
р/счет 40601810600001000001 в
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001
Телефон: (81852) 4-32-82; 4-55-78

Директор ГАПОУ АО
«Новодвинский индустриальный
техникум»

_____/Ф.И.О./

«___» _____ 202__ г.

Заказчик

Юридический адрес:

ИНН
к/с
Р/с

БИК
Телефон: (8182)

Директор

_____/Ф.И.О./

«___» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Договор с физическими лицами

**Договор
на оказание платных образовательных услуг**

г. Новодвинск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» на основании лицензии 29Л01 №0000797, выданной министерством образования и науки Архангельской области 28 апреля 2015г, регистрационный № 5789, и свидетельства о государственной регистрации 29А01 № 0000761, выданного министерством образования и науки Архангельской области 19 июня 2015г., регистрационный № 3608, в лице директора _____ (Ф.И.О. полностью), действующей на основании Устава (далее Исполнитель), с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Слушатель» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Слушатель(его Представитель) обязуется оплатить курсы по программе профессионального обучения по программе _____.
- 1.2. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной аттестации ему выдается свидетельство государственного образца о присвоении соответствующего рабочего разряда по указанной в Договоре профессии.
- 1.3. Слушатель, не прошедший итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть профессиональной программы и (или) отчисленному, выдается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы и периоде обучения, установленного Исполнителем образца.
- 1.4. Срок обучения на курсах составляет _____ месяца.

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Зачислить Слушателя на курсы профессионального обучения по программе _____ по профессии _____, после представления Слушателем (его Представителем) платежного документа об оплате половины стоимости обучения в соответствии с условиями п. 5 настоящего Договора.
- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг.
- 2.3. Ознакомить Слушателя с программами обучения.
- 2.4. Обязуется не разглашать предоставленную Слушателем конфиденциальную информацию, необходимую для оформления документов на обучение в рамках действующего законодательства.
- 2.5. После окончания обучения выдать Слушателю свидетельство установленного образца.

3. Обязанности Слушателя

- 3.1. Обязуется своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять требования программ.
- 3.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные Акты учебного заведения.

4. Права Исполнителя и Слушателя (Представителя)

- 4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подборку и расстановку кадров.
- 4.2. Слушатель вправе:
 - обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения на курсах;
 - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

- 5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Слушателя составляет: _____ (прописью) рублей.
- 5.2. Оплата по Договору производится Слушателем по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет в следующем порядке: 50 % с момента заключения Договора, 50 % оставшейся цены Договора за 10 (десять) дней до окончания курсов.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и поступления на счет Исполнителя сумм, оговоренных настоящим Договором.
- 6.2. Срок настоящего Договора определяется на период обучения.
- 6.3. Настоящий Договор прекращается по истечении установленного срока его действия.
- 6.4. Досрочно Договор может быть прекращен по согласованию сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»

Юридический адрес: 164903,
Архангельская
область, г. Новодвинск, ул. Двинская,
д. 45

Платежные:
ИНН/КПП 2903007191/290301001

л/сч. 30246U66800
р/счет 40601810600001000001 в
Отделение Архангельск г.
Архангельск
БИК 041117001
Телефоны: 8(958)167-6903;
8(81852)432-82

Директор _____ Ф.И.О
м.п.

СЛУШАТЕЛЬ

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Адрес: _____

Паспортные
данные _____

Телефон: _____
номер _____
ИНН _____
номер пенс. страх. свид-ва _____

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи